

*Утвержден
Решением общего собрания учредителей
Протокол № 1 от 24 февраля 2015 г.*

*Изменения утверждены
Решением Совета Фонда
Протокол №03/2020 от «21» сентября 2020 г.*

УСТАВ
**Благотворительного фонда поддержки и развития
образования «Новый учитель»**

г. Москва
2020 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Благотворительный фонд поддержки и развития образования «Новый учитель», в дальнейшем именуемый «Фонд», является унитарной некоммерческой организацией, не имеющей членства и созданной на основе имущественных взносов граждан и (или) юридических лиц для достижения целей деятельности Фонда.
- 1.2. Фонд создан и осуществляет свою деятельность в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом №7-ФЗ от 12.01.1996 г. «О некоммерческих организациях», иным законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом и руководствуется в своей деятельности общепризнанными международными принципами, нормами и стандартами.
- 1.3. Наименование Фонда:
 - 1.3.1. Полное наименование Фонда на русском языке: Благотворительный фонд поддержки и развития образования «Новый учитель».
 - 1.3.2. Полное наименование Фонда на английском языке: Charity Fund for support and development of education «New teacher».
 - 1.3.3. Сокращенное наименование Фонда на русском языке: Благотворительный фонд «Новый учитель».
 - 1.3.4. Сокращенное наименование Фонда на английском языке: Charity Fund «New teacher»
- 1.4. Фонд создается без ограничения срока деятельности.
- 1.5. Адрес места нахождения Фонда: Российская Федерация, город Москва.
- 1.6. Эмблема (символика) Фонда состоит из двух частей: текстовой и графической и представляет собой расположенные в квадрате друг над другом изобразительные элементы в виде буквы ПИ (внизу) и стрелки «направо» (сверху) в сочетании со словесно-буквенным обозначением «УЧИТЕЛЬ ДЛЯ РОССИИ». Элементы символики (эмблемы) используются как отдельно и/или совместно, так и в сочетании с официальным полным или сокращенным наименованием Фонда.

2. ПРАВОВОЙ СТАТУС ФОНДА

- 2.1. Фонд является юридическим лицом с момента его государственной регистрации и осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.
- 2.2. Фонд имеет обособленное имущество, учитываемое на его самостоятельном балансе.
- 2.3. Имущество, переданное Фонду его учредителями, а также приобретенное в процессе осуществления им деятельности, приносящее доход, является собственностью Фонда. Фонд осуществляет владение, пользование и распоряжение находящимся в его собственности имуществом по своему усмотрению в соответствии с уставными целями и назначением имущества.
- 2.4. Фонд имеет круглую печать, содержащую полное наименование на русском языке. Фонд вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием.
- 2.5. Фонд вправе в установленном законодательством Российской Федерации порядке открывать банковские счета, в том числе валютные на территории Российской Федерации и за ее пределами.
- 2.6. Фонд вправе приобретать имущественные и неимущественные права, предоставляемые законодательством Российской Федерации некоммерческим организациям, нести обязанности, совершать любые не запрещенные законодательством Российской Федерации действия.

Дата принятия решения
в государственной
регистрации
06 ОКТ 2020

- Федерации и Уставом сделки и юридически значимые действия, быть истцом и ответчиком в суде.
- 2.7. Фонд не ставит целью своей деятельности извлечение прибыли. Получаемые Фондом средства, в том числе доходы, от приносящей доход деятельности направляются на уставные цели Фонда и не подлежат распределению в адрес учредителей. Такой деятельностью признается:
- приносящее доход выполнение работ и оказание услуг, соответствующих уставным целям Фонда;
 - проведение конференций, лекций, семинаров, тренингов, мастер-классов, стажировок, учебных занятий, практик и иных аналогичных мероприятий, направленных на достижение уставных целей Фонда;
 - осуществление обучения по вопросам, связанным с деятельностью и целями Фонда;
 - содействие в оказании консультационных, экспертных и информационных услуг физическим и юридическим лицам, оказание таких услуг, выдача заключений;
 - осуществление собственными силами или с привлечением других лиц издательской деятельности, в том числе выпуск и распространение соответствующих целям Фонда книг, журналов, брошюр, буклетов, календарей, плакатов и другой продукции в печатном или электронном формате;
 - организация, подготовка и проведение выставок и иных мероприятий культурного, просветительского, образовательного и творческого характера, а также общественно значимых социальных мероприятий;
 - создание аудио- видеопродукции по профилю деятельности Фонда;
 - производство и реализация сувенирной продукции в соответствии с профилем и целями деятельности Фонда;
 - приобретение и реализация ценных бумаг, имущественных и отчуждаемых неимущественных прав, размещение вкладов (депозитов).
- 2.8. Для достижения целей, предусмотренных Уставом, Фонд вправе создавать другие юридические лица и вступать в ассоциации и другие виды объединений, предусмотренные законодательством Российской Федерации.
- 2.9. Фонд несет ответственность по своим обязательствам своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание. Учредители не отвечают по обязательствам Фонда, а Фонд не отвечает по обязательствам учредителей.

3. ЦЕЛИ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

- 3.1. Целями деятельности Фонда являются:
- 3.1.1. Формирование имущества на основе добровольных взносов и иных, не запрещенных законом поступлений, направленных на содействие и развитие деятельности в сфере образования;
 - 3.1.2. Развитие и совершенствование системы образования Российской Федерации;
 - 3.1.3. Содействие реализации программ по разработке и внедрению современных концепций в области образования;
 - 3.1.4. Реализация социально значимых долгосрочных образовательных проектов;
 - 3.1.5. Поддержка работников образования;
 - 3.1.6. Сотрудничество с общественными организациями и объединениями (в том числе

- международными и зарубежными) в области образования.
- 3.2. Предметом деятельности Фонда является достижение ее уставных целей путем
- 3.2.1. Осуществление благотворительной деятельности, направленной на достижение общественно полезных целей;
- 3.2.2. Привлечение и аккумулярование финансовых средств, материально-технических и иных ресурсов для достижения благотворительных целей;
- 3.2.3. Поддержка социально значимых проектов и мероприятий, в том числе проектов, направленных на развитие и совершенствование системы образования Российской Федерации;
- 3.2.4. Разработка и реализация благотворительных программ для достижения уставных целей Благотворительного фонда (привлечение средств, выделяемых в виде грантов, учреждение грантов, стипендий, иное);
- 3.2.5. Содействие редакторско-издательской деятельности и деятельности в области электронных средств массовой информации в сфере образования;
- 3.2.6. Осуществление финансово-посреднической и хозяйственной деятельности в целях использования полученных доходов для благотворительных целей и решения иных задач в соответствии с настоящим Уставом;
- 3.2.7. Проведение конференций, семинаров, культурных мероприятий в соответствии с уставными целями Фонда.
- 3.3. Отдельными видами деятельности, перечень которых определяется законодательством Российской Федерации, Фонд может заниматься только на основании специального разрешения (лицензии).
- 3.4. Для реализации указанных в Уставе целей и при осуществлении указанных видов деятельности Фонд имеет право:
- свободно распространять информацию о своей деятельности;
 - заниматься деятельностью по привлечению ресурсов и ведению внебюджетных операций, в том числе выполнять работы и оказывать услуги;
 - свободно привлекать добровольцев к осуществлению благотворительной деятельности Фонда на основании заключенного с ними гражданско-правового договора;
 - объединяться в ассоциации и союзы с другими благотворительными организациями, создаваемые на договорной основе, для расширения своих возможностей в реализации уставных целей;
 - осуществлять иные права в соответствии с действующим законодательством.
- 3.5. При осуществлении своей деятельности Фонд обязан:
- соблюдать законодательство Российской Федерации, общепризнанные принципы и нормы международного права, касающиеся сферы его деятельности, а также нормы, предусмотренные Уставом;
 - ежегодно представлять в орган, принявший решение о его государственной регистрации, отчет о своей деятельности;
 - оказывать содействие представителям органа, принимающего решение о государственной регистрации, в ознакомлении с деятельностью Фонда в связи с достижением уставных целей и соблюдением законодательства Российской Федерации;
 - ежегодно публиковать отчет об использовании своего имущества или обеспечивать доступность ознакомления с указанным отчетом;
 - в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, информировать федеральный орган государственной регистрации об объеме получаемых Фондом от международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без

06 ОКТ 2020

гражданства денежных средств, и иного имущества, о целях их расходования или использования и об их фактическом расходования или использовании по форме и в сроки, которые устанавливаются уполномоченным федеральным органом исполнительной власти;

- проводить обязательный аудит в случаях и в порядке, установленных законодательством Российской Федерации.

- исполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

4. УПРАВЛЕНИЕ ФОНДОМ

4.1. Полномочия органов управления Фонда определяются законодательством Российской Федерации и Уставом. Органами управления Фонда являются:

- высший коллегиальный орган – Управляющий совет,
- единоличный исполнительный орган – Исполнительный директор.

4.2. Учредители Фонда вправе:

4.2.1. входить в органы управления Фонда и возглавлять их;

4.2.2. присутствовать на заседаниях органов Фонда без права участия в голосовании;

4.2.3. получать любую информацию о деятельности Фонда, в том числе бухгалтерскую и иную отчетность;

4.2.4. в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, обращаться в суд с заявлением о ликвидации Фонда;

4.2.5. осуществлять иные права, установленные законодательством Российской Федерации и уставом Фонда.

4.3. Физические и/или юридические лица, за исключением лиц, которые не вправе быть учредителями некоммерческой организации в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, вправе войти в состав учредителей Фонда с согласия других учредителей.

4.4. Учредитель вправе выйти из Фонда в любое время, направив в соответствии с законодательством Российской Федерации сведения о своем выходе в регистрирующий орган, а также он обязан до направления сведений о своем выходе передать свои права учредителя другому лицу в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом. Права и обязанности учредителя в случае его выхода из Фонда прекращаются со дня внесения изменений в сведения о Фонде, содержащиеся в едином государственном реестре юридических лиц. Учредитель обязан направить Фонду уведомление об этом в день направления сведений о своем выходе из состава учредителей в регистрирующий орган.

4.5. Управляющий совет Фонда.

4.5.1. Управляющий совет является высшим коллегиальным органом Фонда.

4.5.2. Количественный и персональный состав Управляющего совета формируется собранием учредителей Фонда сроком на 3 (три) года при его создании, при этом Управляющий совет состоит не менее чем из 6 (шести) членов. В дальнейшем Управляющий совет формируется путем избрания в его состав новых членов на основании предложений членов Управляющего совета. Предложения по кандидатурам для включения в состав Управляющего совета направляются членами Управляющего совета на имя Председателя Управляющего совета. Включение в члены Управляющего совета возможно только с согласия кандидата в члены Управляющего совета. Полномочия всех или отдельных членов Управляющего совета могут быть прекращены досрочно Управляющим советом.

06 ОКТ 2020

В случае досрочного прекращения полномочий всех членов Управляющего совета назначение новых членов Управляющего совета происходит по решению собрания учредителей в соответствии с настоящим Уставом.

Срок полномочий вновь избранного члена Управляющего совета не может превышать срока полномочий самого Управляющего совета.

- 4.5.3. Председатель Управляющего совета избирается Управляющим советом из числа членов Управляющего совета на первом заседании Управляющего совета, руководит Управляющим советом, обеспечивает созыв и проведение заседаний Управляющего совета и председательствует на них.
- 4.5.4. Выход из членов Управляющего совета возможен по:
 - личному письменному заявлению члена Управляющего совета, направленному в адрес Фонда на имя Председателя Управляющего совета, при этом полномочия члена Управляющего совета прекращаются с момента направления совета такого заявления;
 - решению Управляющего совета.
- 4.5.5. Заседания Управляющего совета проводятся по необходимости, но не реже двух раз в год. Заседание Управляющего совета правомочно, если на нем присутствует не менее 2/3 утвержденных членов Управляющего совета. Порядок подготовки и проведения заседаний Управляющего совета устанавливается положением о Управляющем совете Фонда.
- 4.5.6. Заседание Управляющего совета может быть созвано по инициативе Председателя Управляющего совета, члена Управляющего Совета, Исполнительного директора, Попечительского совета или по требованию Ревизионной комиссии. Члены Управляющего совета уведомляются о созыве Управляющего совета письменно с указанием проекта повестки, а также места и времени проведения заседания не позднее, чем за 7 (семь) рабочих дней до даты его проведения.
- 4.5.7. К исключительной компетенции Управляющего совета относятся решение следующих вопросов:
 - 4.5.7.1. определение приоритетных направлений деятельности Фонда, принципов формирования и использования ее имущества, утверждение благотворительных программ;
 - 4.5.7.2. утверждение и изменение Устава Фонда;
 - 4.5.7.3. образование Управляющего совета, Экспертного совета, Попечительского совета, Ревизионной комиссии, и досрочное прекращение их полномочий, а также назначение единоличного исполнительного органа Фонда и досрочное прекращение его полномочий;
 - 4.5.7.4. принятие решений о создании Фондом других юридических лиц, об участии Фонда в других юридических лицах, о создании филиалов и об открытии представительств Фонда;
 - 4.5.7.5. принятие решений о ликвидации Фонда, назначение ликвидационной комиссии (ликвидатора) и утверждение ликвидационного баланса;
 - 4.5.7.6. утверждение аудиторской организации Фонда или индивидуального аудитора Фонда,
 - 4.5.7.7. утверждение результатов аудиторских проверок Фонда и проверок ревизионной комиссии;
 - 4.5.7.8. утверждение годового отчета (отчета об исполнении годового бюджета Фонда и отчета об исполнении плана деятельности и показателей деятельности Фонда за очередной год), а также бухгалтерской (финансовой) отчетности Фонда;
 - 4.5.7.9. согласование штатного расписания Фонда по представлению Исполнительного директора Фонда;
 - 4.5.7.10. назначение руководителей филиалов и представительств Фонда, утверждение положений о филиалах (представительствах);

06 ОКТ 2020

- 4.5.7.11. утверждение годового плана, бюджета Фонда, а также плана деятельности Фонда и внесение в них изменений (дополнений);
- 4.5.7.12. принятие решений об одобрении, изменении или расторжении Фондом сделки или нескольких взаимосвязанных сделок, связанных с приобретением (возможностью приобретения) либо отчуждением (возможностью отчуждения) Фондом имущества, балансовая стоимость которого составляет свыше 25% от размера годового бюджета Фонда;
- 4.5.7.13. принятие решений об одобрении сделок с участием Фонда, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными статьей 27 Федерального закона «О некоммерческих организациях».
- 4.5.8. Управляющий совет вправе принимать решения по иным вопросам, не отнесенным к исключительной компетенции Исполнительного директора Фонда.
- 4.5.9. Решения по всем вопросам, указанным в п. 4.5.7.1 – 4.5.7.8, принимаются единогласно всеми членами Управляющего совета, присутствующими на заседании. По всем вопросам, указанным в п. 4.5.7.9 – 4.5.7.13, решение принимается квалифицированным большинством в 2/3 голосов членов Управляющего совета, присутствующих на собрании или заседании. По вопросу, указанному в п. 4.5.7.13, решение принимается квалифицированным большинством в 2/3 голосов членов Управляющего совета, присутствующих на собрании или заседании, с учетом особенностей, установленных п. 4.5.15 настоящего устава.

Заседания Управляющего совета (собрание) могут проводиться с использованием видеоконференц-связи при условии соблюдения порядка, обеспечивающего возможность персонального участия всех членов Управляющего совета и их идентификации

- 4.5.10. Решение Управляющего совета, принятое с нарушением требований законодательства Российской Федерации, Устава Фонда и нарушающее права и законные интересы учредителей Фонда, члена(ов) Управляющего совета, может быть признано недействительным в судебном порядке по заявлению учредителя Фонда или члена(ов) Управляющего совета, не принимавшего участие в голосовании или голосовавшего против оспариваемого решения.
- 4.5.11. Протокол заседания Управляющего совета должен быть составлен не позднее 5 (пяти) рабочих дней после проведения заседания Управляющего совета. Протокол заседания Управляющего совета подписывается председательствующим на заседании Управляющего совета, который несет ответственность за правильность составления указанного протокола и секретарём.
- 4.5.12. Организационное обеспечение созыва и проведения заседания Управляющего совета осуществляют Председатель Управляющего совета и Секретарь Управляющего совета Фонда.
- 4.5.13. Решение Управляющего совета может быть принято без проведения заседания, за исключением принятия решения по вопросам, отнесенным к исключительной компетенции высшего коллегиального органа в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом, путем проведения заочного голосования (опросным путем). Такое голосование может быть проведено путем обмена документами посредством почтовой, телеграфной, телетайпной, телефонной, электронной или иной связи, обеспечивающей аутентичность передаваемых и принимаемых сообщений и их документальное подтверждение.

Повестка дня, опросные листы и иные материалы для заочного голосования (с указанием срока окончания процедуры голосования) направляются членам Управляющего совета в

06 ОКТ 2020

срок, установленный Председателем Управляющего совета. Члены Управляющего совета вправе знакомиться со всеми необходимыми материалами, а также вправе направлять Председателю Управляющего совета предложения о включении в повестку дня дополнительных вопросов. В случае принятия Председателем Управляющего совета решения о включении дополнительных вопросов в повестку дня соответствующие материалы незамедлительно направляются всем членам Управляющего совета.

Решения Управляющего совета при проведении заочного голосования принимаются большинством голосов его членов, принимающих участие в заочном голосовании (при условии, что в заочном голосовании приняли участие более половины членов Управляющего совета).

Протокол о результатах заочного голосования Управляющего совета подписывается Председателем Управляющего совета. В протоколе о результатах заочного голосования Управляющего совета должны быть указаны:

- дата, до которой принимались документы, содержащие сведения о голосовании Управляющего совета;
- сведения о лицах, принявших участие в голосовании;
- результаты голосования по каждому вопросу повестки дня;
- сведения о лицах, проводивших подсчет голосов;
- сведения о лицах, подписавших протокол.

4.5.14. При Управляющем совете могут создаваться комитеты, комиссии, советы и рабочие группы на основании решения Управляющего совета. Деятельность таких комитетов, комиссий, советов и рабочих групп регулируется соответствующими положениями, а также решениями, принимаемыми Управляющим советом.

4.5.15. Решения о совершении сделки, в которой имеется заинтересованность одного либо нескольких членов Управляющего совета, принимаются Управляющим советом большинством голосов участвующих в заседании членов Управляющего совета, не заинтересованных в ее совершении в порядке, предусмотренном Уставом и локальными нормативными актами Фонда. В случае наличия заинтересованности всех членов Управляющего совета в совершении сделки такая сделка подлежит одобрению учредителями Фонда.

4.5.16. Фонд не вправе осуществлять выплату вознаграждения членам высшего коллегиального органа за выполнение ими возложенных на них функций, за исключением компенсации расходов, непосредственно связанных с участием в работе высшего коллегиального органа Фонда.

4.6. Исполнительный директор Фонда.

4.6.1. Единоличным исполнительным органом Фонда является Исполнительный директор.

4.6.2. Исполнительный директор Фонда:

- без доверенности действует от имени Фонда, представляет его в отношениях с российскими и иностранными физическими и юридическими лицами, в том числе с организациями всех форм собственности, учреждениями, государственными органами и органами местного самоуправления, в правительственных и неправительственных международных организациях, а также в судах;
- распоряжается в пределах утвержденного бюджета средствами Фонда;
- заключает любые сделки (договоры) на сумму, не превышающую 25% от размера годового бюджета Фонда. Сделки на сумму, превышающую указанный лимит, Исполнительный директор вправе совершать только на основании решения Управляющего совета, в котором указывается о намерении Фонда совершить

соответствующую сделку и поручении Исполнительному директору совершить сделку от имени Фонда;

- совершает иные юридические действия от имени Фонда, приобретает и управляет имуществом, открывает и закрывает счета в банках, подписывает договоры, обязательства от имени Фонда, выдает и отзывает доверенности от имени Фонда;
- решает оперативные вопросы хозяйственной и финансовой деятельности Фонда;
- организует работу по осуществлению фондом деятельности, предусмотренной Уставом;
- несет в пределах своей компетенции персональную ответственность за использование средств и имущества Фонда в соответствии с ее Уставом;
- осуществляет контроль за деятельностью филиалов и представительств Фонда;
- организует бухгалтерский учет и отчетность, отвечает за их достоверность и своевременность;
- представляет Управляющему совету для утверждения годовой план деятельности и показатели деятельности Фонда на очередной год, а также годовой бюджет Фонда на очередной год;
- предоставляет Управляющему совету для утверждения годовой отчет о деятельности и достижениях ключевых показателей деятельности Фонда, а также отчеты об исполнении годового бюджета;
- представляет Управляющему совету годовую бухгалтерскую отчетность;
- осуществляет подготовку для Управляющего совета документов, необходимых для утверждения;
- осуществляет предварительное – до представления Управляющему совету – согласование с Экспертным советом (при условии, что на этот момент он будет сформирован) его плана деятельности и показателей деятельности Фонда на очередной год, а также годовой бюджет Фонда на очередной год;
- осуществляет прием и увольнение работников Фонда в соответствии со штатным расписанием, согласованным Управляющим советом;
- обеспечивает организацию созыва и проведения заседаний Попечительского совета;
- принимает решения по иным вопросам, которые не относятся к исключительной компетенции Управляющего совета.

4.6.3. Исполнительный директор назначается сроком на 1 (один) год. Лицо, назначенное Исполнительным директором, может быть назначено на следующий срок неограниченное количество раз. Трудовой договор с Исполнительным директором от имени Фонда подписывается лицом, уполномоченным Управляющим советом.

4.6.4. Досрочное прекращение полномочий Исполнительного директора Фонда возможно по:

- решению Управляющего совета Фонда;
- в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5. ПОПЕЧИТЕЛЬСКИЙ СОВЕТ

5.1. Попечительский совет Фонда (далее – «Попечительский совет») является органом Фонда, осуществляющим надзор за деятельностью Фонда, использованием средств Фонда, принятием решений органами Фонда и обеспечением их исполнения, а также соблюдением Фондом законодательства Российской Федерации.

5.2. Попечительский совет осуществляет свою деятельность на общественных началах. Члены Попечительского совета не вправе получать вознаграждение за выполнение возложенных на них функций, за исключением возмещения расходов, связанных с исполнением

06 ОКТ 2020

- обязанностей члена Попечительского совета Фонда.
- 5.3. Попечительский совет Фонда формируется Управляющим советом Фонда при его создании сроком на 2 (Два) года. По истечении срока или в случае досрочного прекращения полномочий первого состава Попечительского совета члены Попечительского совета назначаются Управляющим советом Фонда сроком на 2 (Два) года, при этом Управляющий совет вправе прекратить полномочия отдельного (отдельных) члена (членов) Попечительского совета и назначить нового (новых) члена (членов) Попечительского совета.
- Срок полномочий вновь избранного члена Попечительского совета не может превышать срока полномочий самого Попечительского совета.
- 5.4. Попечительский совет формируется в количестве не более 3 (трех) человек. Членом Попечительского совета может быть любое физическое лицо, избранное Управляющим советом.
- 5.5. Попечительский совет вправе в любое время проводить проверки и/или требовать проведения проверки финансово-хозяйственной деятельности Фонда, а также иметь доступ ко всей документации, касающейся деятельности Фонда. По требованию Попечительского совета или его члена Исполнительный директор Фонда, а также работники Фонда обязаны давать необходимые пояснения в устной или письменной форме.
- 5.6. Попечительский совет вправе привлекать к своей работе экспертов и консультантов, работа которых оплачивается за счет средств Фонда, в пределах утвержденного финансового плана доходов и расходов (бюджета) Фонда по соответствующей статье.
- 5.7. К компетенции Попечительского совета Фонда относятся:
- осуществление надзора за деятельностью Фонда и соответствия ее законодательству Российской Федерации, а также надзора за деятельностью органов управления и контроля Фонда и осуществлением ими своих полномочий, в т.ч. осуществление проверки на соответствие законодательству Российской Федерации решений, принимаемых органами управления и контроля Фонда, в порядке и на условиях, предусмотренных положением о Попечительском совете;
 - предварительное рассмотрение отчетов аудиторской организации (аудитора) и представление заключения по результатам рассмотрения в адрес Управляющего совета;
 - рассмотрение отчетов Исполнительного директора о выполнении годовых планов деятельности и годового бюджета Фонда и направление заключений по результатам рассмотрения в адрес Управляющего совета и учредителей;
 - осуществление надзора за исполнением решений, принимаемых органами Фонда в порядке и на условиях, предусмотренных Положением о Попечительском совете;
 - осуществление надзора за использованием денежных средств, а также иного имущества Фонда;
 - в случае необходимости требовать созыва Управляющего совета и вносить предложения в его повестку дня.
- 5.8. Каждый член Попечительского совета обладает одним голосом. Решения Попечительского совета принимаются большинством в 2/3 голосов от общего числа членов Попечительского совета.
- 5.9. Порядок проведения заседаний Попечительского совета, порядок принятия решений, а также иные вопросы деятельности Попечительского совета регулируются положением о Попечительском совете, утвержденным Управляющим советом Фонда.

Информационно-аналитическая
служба Государственной Думы
на Московском
университетском
университетском
университетском
06 ОКТ 2020

6. РЕВИЗИОННАЯ КОМИССИЯ

- 6.1. Контроль над финансово-хозяйственной деятельностью Фонда осуществляет Ревизионная комиссия, избираемая Управляющим советом Фонда сроком на 2 (два) года.
- 6.2. Ревизионная комиссия осуществляет проверки финансово-хозяйственной деятельности Фонда не реже 1 (одного) раза в год. Проверка финансово-хозяйственной деятельности может также осуществляться в любое время:
- по инициативе одного из членов Ревизионной комиссии;
 - по решению Попечительского совета;
 - по решению Управляющего совета.
- 6.3. По итогам проверки финансово-хозяйственной деятельности Фонда Ревизионная комиссия Фонда составляет заключение, в котором должны содержаться:
- подтверждение достоверности данных, содержащихся в отчетах и иных финансовых документах Фонда;
 - информация об использовании имущества Фонда в соответствии с целями Фонда, определенными в Уставе и законодательством Российской Федерации;
 - информация о фактах нарушения положений и требований законодательства Российской Федерации, при осуществлении Фондом финансово-хозяйственной деятельности.
- 6.4. Ревизионная комиссия вправе требовать от работников Фонда предоставления всех необходимых документов и личных объяснений.
- 6.4. Решения об избрании членов Ревизионной комиссии, о прекращении полномочий членов Ревизионной комиссии, в том числе о досрочном прекращении указанных полномочий, принимаются Управляющим советом Фонда.
- 6.5. Членом Ревизионной комиссии может быть любое физическое лицо. Член Ревизионной комиссии не может одновременно являться членом Управляющего совета, а также занимать иные должности в органах управления Фонда.
- 6.6. Ревизионная комиссия действует на основании Устава и Положения о ревизионной комиссии.

7. ФИЛИАЛЫ И ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВА

- 7.1. Фонд вправе создавать филиалы и открывать представительства с соблюдением требований законодательства Российской Федерации.
- 7.2. Филиалы и представительства не являются юридическими лицами, наделяются имуществом Фонда и действуют на основе положений, утвержденных Управляющим советом Фонда.
- 7.3. Руководители филиалов и представительств назначаются Управляющим советом Фонда и действуют на основании доверенности, выданной Исполнительным директором.

8. ИМУЩЕСТВО ФОНДА

- 8.1. Имущество Фонда состоит из принадлежащих ему на праве собственности или ином вещном праве зданий, сооружений, земельных участков, оборудования, денежных средств, ценных бумаг, информационных ресурсов, иного имущества и результатов интеллектуальной деятельности.
- 8.2. Фонд имеет достаточное для осуществления приносящей доход деятельности имущество рыночной стоимостью не менее минимального размера уставного капитала,

06 ОКТ 2020

предусмотренного законодательством Российской Федерации для обществ с ограниченной ответственностью.

8.3. Источники формирования имущества Фонда:

- единовременные поступления от учредителей;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- благотворительные пожертвования в том числе носящие целевой характер (благотворительные гранты), предоставляемые гражданами и юридическими лицами в денежной и натуральной форме;
- доходы от разрешенной законом приносящей доходы деятельности;
- доходы от операционной деятельности, включая доходы от ценных бумаг и доходы по вкладам (депозитам);
- доходы от деятельности хозяйственных обществ, учрежденных Фондом;
- доходы, от использования имущественных и неимущественных прав, принадлежащих Фонду;
- иные поступления, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

8.4. В случае если благотворителем или благотворительной программой не установлено иное, не менее 80 (восемьдесят) процентов благотворительного пожертвования в денежной форме должно быть использовано на благотворительные цели в течение года с момента получения Фондом этого пожертвования. Благотворительные пожертвования в натуральной форме направляются на благотворительные цели в течение 1 (одного) года с момента их получения, если иное не установлено благотворителем или благотворительной программой.

8.5. Фонд не вправе использовать на оплату труда административно- управленческого персонала более 20 (двадцати) процентов финансовых средств, расходуемых Фондом за финансовый год. Данное ограничение не распространяется на оплату труда лиц, участвующих в реализации благотворительных программ.

8.6. Фонд вправе использовать свое имущество для целей, определенных Уставом.

8.7. Полученная в процессе осуществления деятельности прибыль используется исключительно для достижения целей, определенных Уставом, и не подлежит распределению в адрес учредителей.

8.8. Финансовый год Фонда совпадает с календарным годом.

9. УЧЕТ И ХРАНЕНИЕ ДОКУМЕНТОВ

9.1. Фонд осуществляет учет результатов своей работы, ведет бухгалтерский и статистический учет в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.2. Организацию документооборота в Фонде осуществляет Исполнительный директор.

9.3. По месту нахождения единоличного исполнительного органа Фонда хранятся следующие документы:

- Устав;
- документ, подтверждающий государственную регистрацию Фонда;
- документы, подтверждающие права Фонда на имущество, находящееся на его балансе;
- внутренние документы Фонда;
- положения о филиалах и представительствах Фонда;
- протоколы заседаний (собраний) органов управления Фонда;
- иные документы, предусмотренные федеральными законами, иными правовыми актами Российской Федерации, Уставом Фонда, внутренними документами, решениями органов

06 ОКТ 2020

Фонда.

- 9.4. Перечисленные в п. 9.3 Устава документы должны быть доступны для ознакомления учредителям, членам Управляющего совета, а также членам Ревизионной комиссии Фонда в любой рабочий день.

10. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ

- 10.1. По решению Управляющего совета в Устав Фонда могут быть внесены изменения в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и Уставом. Измененный Устав утверждается Управляющим советом.
- 10.2. Изменения и дополнения, внесенные в Устав, подлежат государственной регистрации в установленном законодательством Российской Федерации порядке и вступает в силу с даты государственной регистрации. Государственная регистрация изменений и дополнений в Устав Фонда осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

11. ЛИКВИДАЦИЯ ФОНДА

- 11.1. Фонд может быть ликвидирован в порядке, определенном законодательством Российской Федерации и Уставом.
- 11.2. Имущество и средства Фонда при ликвидации после удовлетворения требований кредиторов направляются на уставные цели Фонда и /или благотворительные цели и не подлежат передаче учредителям Фонда.
- 11.3. Документы Фонда по личному составу штатного аппарата после ликвидации Фонда передаются на хранение в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, в государственный архив.
- 11.4. Ликвидация Фонда считается завершенной, а Фонд - прекратившим свое существование после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.



Решение о государственной регистрации изменений, вносимых в устав Благотворительного фонда поддержки и развития образования «Новый учитель», принято Главным управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Москве 06 октября 2020 г. (учетный номер 7714014934).

Сведения о государственной регистрации изменений в устав некоммерческой организации внесены в Единый государственный реестр юридических лиц 12 октября 2020 г. за государственным регистрационным номером 2207710599149 (ОГРН 1157700003999 от 25 марта 2015 г.).

Пронумеровано, прошнуровано и скреплено печатью четырнадцать листов.

Начальник Главного управления
Министерства юстиции Российской
Федерации по Москве

К.А. Балашов



«20» октября 2020 г.

